

**UMOWA ZLECENIA NR CRU/...../...../.....**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 reprezentowanym przez:....., zwanym dalej w treści umowy  
**Zleceniodawcą,**

a

Panią/Panem .....

Zamieszkałą/ym

PESEL:

zwanym/ą dalej **Zleceniobiorcą** lub „Student”

o treści następującej:

W wyniku ogłoszonego zapytania ofertowego w sprawie naboru Studentów do projektu „Implementacja sekwencjonowania NGS genomu HIV-1 dla precyzyjnej oceny ryzyka rekombinacji i lekooporności u osób żyjących z HIV” (dalej w treści ogłoszenia „Projekt”) finansowanego przez Agencję Badań Medycznych – umowa nr 2024/ABM/03/KPO/KPOD.07.-IW.07-0042/24-00 (konkurs numer 2024/ABM/03/KPO) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Komponent D Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia. Inwestycja D3.1.1 Kompleksowy rozwój badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, Strony postanowiły o zawarciu o umowy zlecenia o następującej treści

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na wykonywaniu prac laboratoryjnych, analizy bioinformatycznej oraz wsparciu w zakresie opracowania dokumentacji w ramach projektu opisanego w preambule tj. pn. „Implementacja sekwencjonowania NGS genomu HIV-1 dla precyzyjnej oceny ryzyka rekombinacji i lekooporności u osób żyjących z HIV”, zwany dalej „przedmiotem umowy”.

W ramach przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności::

**1) Przygotowanie i obsługa próbek biologicznych:**

- a) odbieranie i rejestrowanie próbek krwi przesyłanych przez jednostki szpitalne i poradnie,
- b) izolacja RNA z osocza i krwi,
- c) dokumentowanie i porządkowanie próbek zgodnie ze standardowymi procedurami operacyjnymi (SOP),
- d) przygotowanie materiału biologicznego do analizy (synteza cDNA, przygotowanie bibliotek sekwencyjnych, fragmentacja, ligacja adapterów, amplifikacja).

Prace te będą wykonywane pod nadzorem techników laboratoryjnych i diagnosty laboratoryjnego.

- 2) Wsparcie optymalizacji metod sekwencjonowania:
    - a) przygotowanie i walidacja próbek,
    - b) monitorowanie jakości sekwencjonowania,
    - c) wprowadzanie usprawnień do metod przygotowania bibliotek sekwencyjnych,
    - d) nauka zaawansowanych technik laboratoryjnych i dokumentowanie procesów badawczych.
  - 3) Analiza i interpretacja danych klinicznych:
    - a) ocena jakości danych oraz weryfikacja kompletności dokumentacji,
    - b) pomoc w przygotowywaniu raportów dotyczących wyników sekwencjonowania,
    - c) integracja danych klinicznych z systemami informatycznymi,
    - d) współpraca z bioinformatykiem i informatykiem w celu optymalizacji bazy danych,
    - e) Student będą uczestniczyć w **regularnych spotkaniach projektowych i laboratoryjnych**, omawiając postępy i rozwijając swoje kompetencje.
  - 4) Prace związane z sekwencjonowaniem próbek od pacjentów:
    - a) przygotowanie próbek do sekwencjonowania,
    - b) udział w analizie wyników, szczególnie pod kątem identyfikacji mutacji związanych z lekoopornością,
    - c) wsparcie codziennego funkcjonowania laboratorium (prowadzenie dokumentacji, utrzymanie porządku, konserwacja sprzętu, kontrola dostępności odczynników i materiałów eksploatacyjnych).
  - 5) Analiza bioinformatyczna danych sekwencyjnych:
    - a) wstępne przetwarzanie danych,
    - b) analiza filogenetyczna i identyfikacja klastrow transmisji,
    - c) ocena ryzyka rekombinacji wirusa oraz interpretacja wyników w kontekście klinicznym,
    - d) współpraca z bioinformatykiem i lekarzami specjalistami przy opracowywaniu raportów z wynikami sekwencjonowania.
  - 6) Wsparcie w opracowywaniu procedur SOP:
    - a) współtworzenie i aktualizacja procedur zgodnych ze standardami akredytacyjnymi WHO dla sekwencjonowania NGS HIV-1,
    - b) prowadzenie dokumentacji laboratoryjnej,
    - c) dbanie o prawidłowe przechowywanie odczynników i materiałów eksploatacyjnych,
    - d) nauka dobrych praktyk laboratoryjnych od diagnostów i techników laboratoryjnych.
2. W ramach realizowanego przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie działać pod ścisłym nadzorem doświadczonych pracowników naukowych i technicznych ze strony Zleceniodawcy, z zachowaniem najwyższych standardów etycznych i jakościowych.
  3. Zleceniobiorca będzie współpracował z zespołem badaczy wyznaczonymi do realizacji czynności w ramach projektu.
  4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zleconej pracy osobiście, z należytą starannością.
  5. Zleceniobiorca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, powierzenia wykonywania czynności będących przedmiotem umowy osobie trzeciej.
  6. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

## § 2

Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony niniejszej umowy do 31 marca 2026r.

## § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej\* / – w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą.
2. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Zleceniobiorca oświadcza, że stosuje się do jednej z poniższych opcji:
  - 1) Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe, których administratorem lub procesorem jest Zleceniodawca, korzystając wyłącznie z infrastruktury i zasobów udostępnionych przez Zleceniodawcę – w takim przypadku niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 29 oraz art. 32 ust. 4 RODO, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym:
    - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
    - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
    - c) innych przepisów szczególnych dotyczących ochrony danych, o ile mają zastosowanie,
  - 2) przestrzegania wewnętrznych polityk, regulaminów i procedur ochrony danych osobowych obowiązujących u Zleceniodawcy, o ile zostały mu udostępnione lub wskazane,
  - 3) zachowania w poufności wszelkich danych osobowych oraz stosowanych metod ich zabezpieczenia, w szczególności informacji dotyczących środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych,
  - 4) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdym incydencie naruszenia ochrony danych osobowych lub zagrożeniu ich bezpieczeństwa,
  - 5) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Zleceniodawcy, chyba że obowiązek ich przetwarzania wynika z przepisów prawa, wówczas Zleceniobiorca niezwłocznie informuje o tym Zleceniodawcę – chyba że takie poinformowanie jest prawnie zabronione,
  - 6) stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym:
    - a) zabezpieczenia danych przed nieuprawnionym dostępem, przypadkową utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją,
    - b) stosowania rozwiązań gwarantujących ochronę danych w formie zarówno elektronicznej, jak i papierowej,
    - c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób upoważnionych,
    - d) stosowania mechanizmów uwierzytelniania, takich jak hasła, szyfrowanie czy kontrola dostępu, zgodnych z aktualnym stanem wiedzy technicznej,
  - 7) zgłaszania Zleceniodawcy każdego stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w terminie 24 godzin od jego wykrycia, wraz z informacjami niezbędnymi do oceny naruszenia i podjęcia stosownych działań zaradczych,
  - 8) po zakończeniu wykonywania umowy, niezależnie od przyczyny jej ustania, trwałego usunięcia lub zwrotu wszystkich danych osobowych oraz ich nośników –

zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy – chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają ich dalszego przechowywania,

- 9) niewykorzystywania danych osobowych w celach własnych ani nieudostępniania ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy – z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa,
- 10) odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za wszelkie naruszenia związane z nieuprawnionym przetwarzaniem, udostępnieniem lub zabezpieczeniem danych osobowych, w tym w szczególności za ich przekazanie osobom nieuprawnionym lub nienależyte zabezpieczenie.

### §3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, Strony ustalają dla Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie wg stawki godzinowej wynoszącej **40 zł brutto** (słownie: czterdzieści złotych).
2. Liczba godzin wykonania zlecenia nie przekroczy **w miesiącu kalendarzowym 80 godzin**.
3. Maksymalna wartość miesięcznego wynagrodzenia **nie przekroczy kwoty 3200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych) brutto**.
4. Wykonywanie zlecenia ponad limit, o którym mowa w ust. 2, wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy i zawarcia przez Strony aneksu do niniejszej umowy. W przypadku braku takiej zgody Zleceniobiorca powstrzyma się od wykonywania zlecenia ponad limit określony w ust. 2. Za realizację zlecenia w wymiarze czasu przekraczającym limit określony w ust. 2 – bez pisemnej zgody Zleceniodawcy – Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu czynności i ich odebraniu przez Zleceniodawcę oraz po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę. W przypadku nie złożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
6. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy jest złożenie przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem, o którym mowa w ust. 5, oświadczenia o liczbie godzin wykonania zlecenia. Brak złożenia w okresie rozliczeniowym rachunku wraz z informacją o liczbie wykonanych godzin będzie traktowane, jako niewykonanie żadnych zleconych godzin w tym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, w formie elektronicznej w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone tylko za faktycznie wykonane godziny zlecenia, po uprzednim przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
9. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiony został rachunek. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia w powyższym terminie jest dostarczenie rachunku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 do Członka Zespołu Badawczego ww. Projektu działającego z ramienia Zleceniodawcy dr hab. n. med. Karola Serwina w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była umowa.
10. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go w sposób wadliwy lub nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub natychmiastowego rozwiązania umowy zlecenia z winy Zleceniobiorcy bez prawa do odszkodowania.

11. Odbiór zlecenia uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

#### § 4

1. Jeżeli wykonane czynności będą wymagać uzupełnień i poprawek, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności dodatkowe w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Za brak wykonania czynności lub nieprawidłowe wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w tajemnicy Informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie dopuszczając do ich ujawnienia w jakiegokolwiek formie,
  - 2) wykorzystywać Informacje jedynie w celach współpracy w ramach niniejszej umowy.
2. Poprzez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zleceniodawcy.
3. Obowiązki Stron wynikające z ust. 1 znajdują zastosowanie także wobec innych osób mających dostęp do Informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca zapewni zawarcie z ww. osobami umowy o zachowaniu poufności.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, iż wszystkie materiały i informacje dotyczące realizacji niniejszej umowy, stanowią Informacje w rozumieniu ust. 2 i stanowią wyłączną własność Zleceniodawcy.

#### § 6

Przepis § 5, nie ma zastosowania do Informacji, które:

- 1) w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu, w sposób niezawiniony stały się powszechnie znane,
- 2) zostały ujawnione właściwym organom na podstawie zobowiązania wynikającego z ustawy,
- 3) strony zgodnie postanowiły o możliwości i zakresie ich ujawnienia.

#### § 7

Umowa może zostać rozwiązana:

- 1) przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia,
- 2) za porozumieniem stron,
- 3) przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych warunków wykonywania umowy (w tym przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych na realizację wykonania zlecenia) oraz w przypadku utraty przez Zleceniobiorcę statusu Studenta.



## § 8

Zasady przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy dostępne są w dokumencie Polityka Prywatności dla Pracowników i Współpracowników PUM ([www.pum.edu.pl/rodo](http://www.pum.edu.pl/rodo)).

## § 9

1. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do utrzymania wzajemnego kontaktu oraz udzielania informacji i wyjaśnień są:
  - 1) ze strony Zleceniobiorcy: ....., tel. .... adres e-mail .....
  - 2) ze strony Zleceniodawcy: dr hab. n. med. Karol Serwin tel. 696 040 109 adres e-mail [karol.serwin@pum.edu.pl](mailto:karol.serwin@pum.edu.pl) – członek zespołu badawczego ww. projektu.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach adresów wskazanych w ust. 1 oraz wskazanych w treści komparycji niniejszej umowy w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku braku realizacji obowiązku wynikającego z ust. 2, wszelkie pisma oraz informacje wysłane na adresy wskazane jak powyżej, uznaje się za doręczone, a nadto Stronę, która naruszyła ww. obowiązek będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć w skutek ww. zaniechania

## § 10

1. Zleceniobiorca ma obowiązek zgłoszenia Zleceniodawcy każdej zmiany danych osobowych zawartych w umowie albo danych wskazanych w ankiecie.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień Wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie: zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Strony, zmiany terminu realizacji umowy, o ile nie wpłynie to na podwyższenie wynagrodzenia, zmianę danych adresowych Stron oraz przedstawiciela ze strony Zleceniodawcy.
4. W przypadku unieważnienia lub nieważności niektórych postanowień Umowy, pozostałe pozostają w mocy. Strony zobowiązują się zaś zastąpić nieobowiązujące postanowienia zapisami oddającymi zgodny cel i zamiar Stron.
5. Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c w zw. z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 1790, z późn. zm.).
7. Strony ustalają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy.
8. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest rzeczowo właściwy sąd w Szczecinie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;</li> <li>2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie oraz pocztowe);</li> <li>3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);</li> <li>4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami</li> </ol>	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych.  Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie	

	<p>wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.